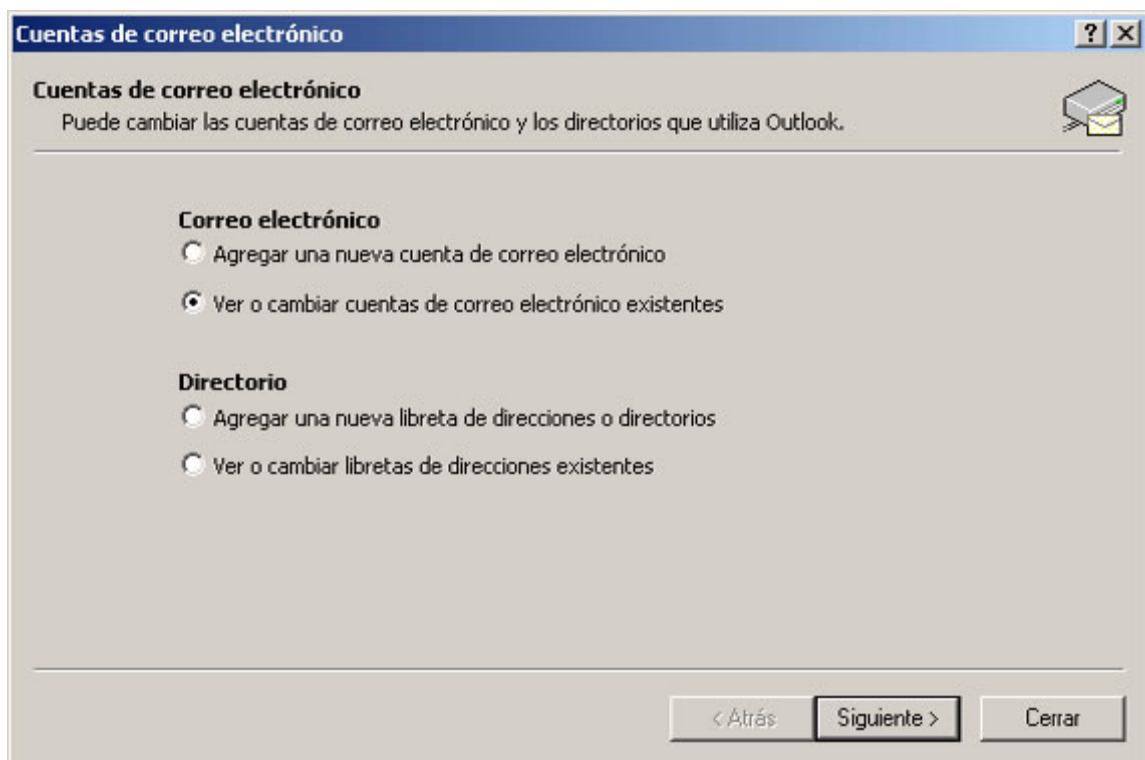
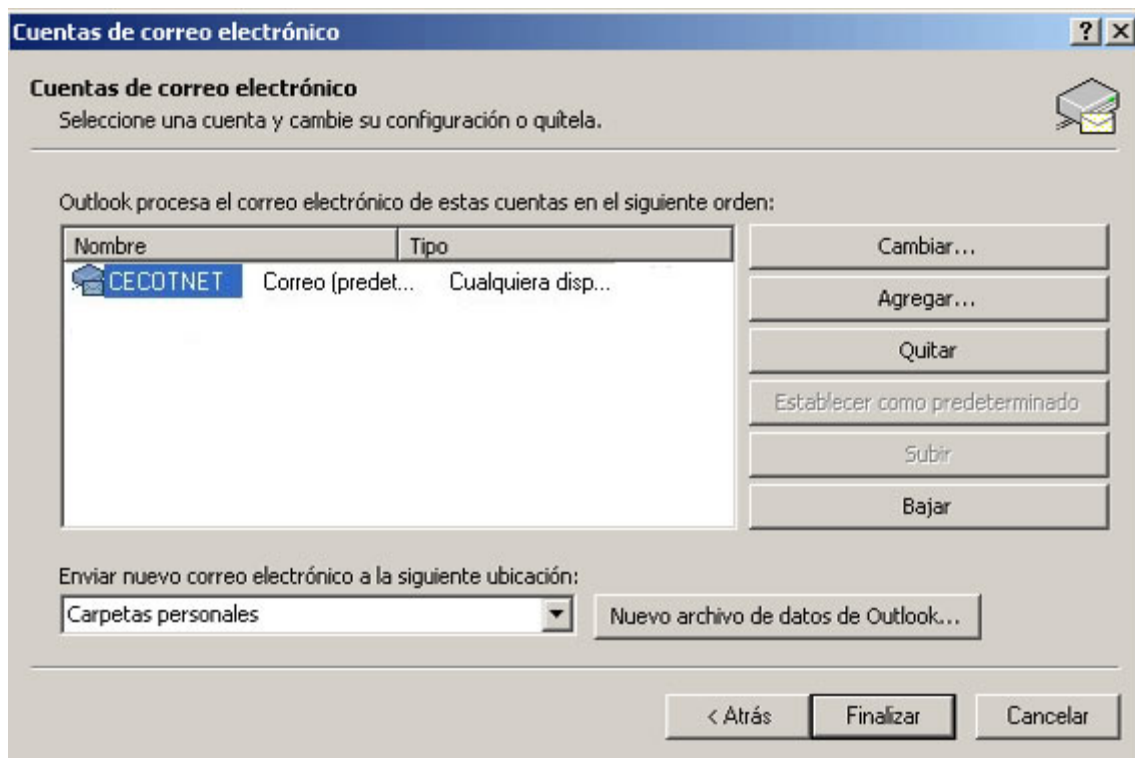


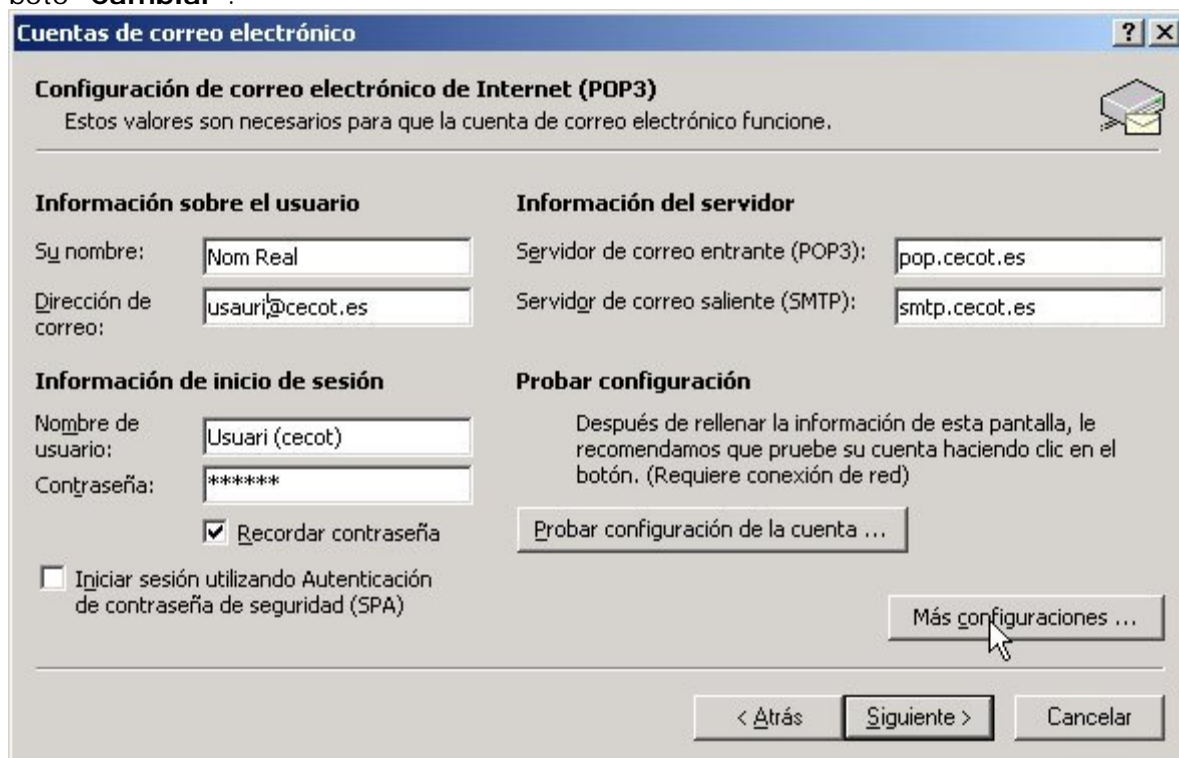
Dins Microsoft Outlook anem a "**Herramientas**" i a "**Cuentas de correo electrónico...**"



Marquem "**Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes**" dins "**Correo de internet**" i premem "**Siguiente**".



Arribats, en aquest punt, seleccionarem la direcció de correu electrònic, i farem botó "**Cambiar**".



En la següent pantalla, ens apareix les dades de configuració de la nostra adreça. A la informació del **usuari** veurem:

"**Su nombre**" on indicarem el nom que volem que figuri als correus enviats.

"**Dirección de correo electrónico**" on hem de posar **la nostra direcció electrònica** que ens haurà facilitat Cecotnet.

A la Informació del **servidor**:

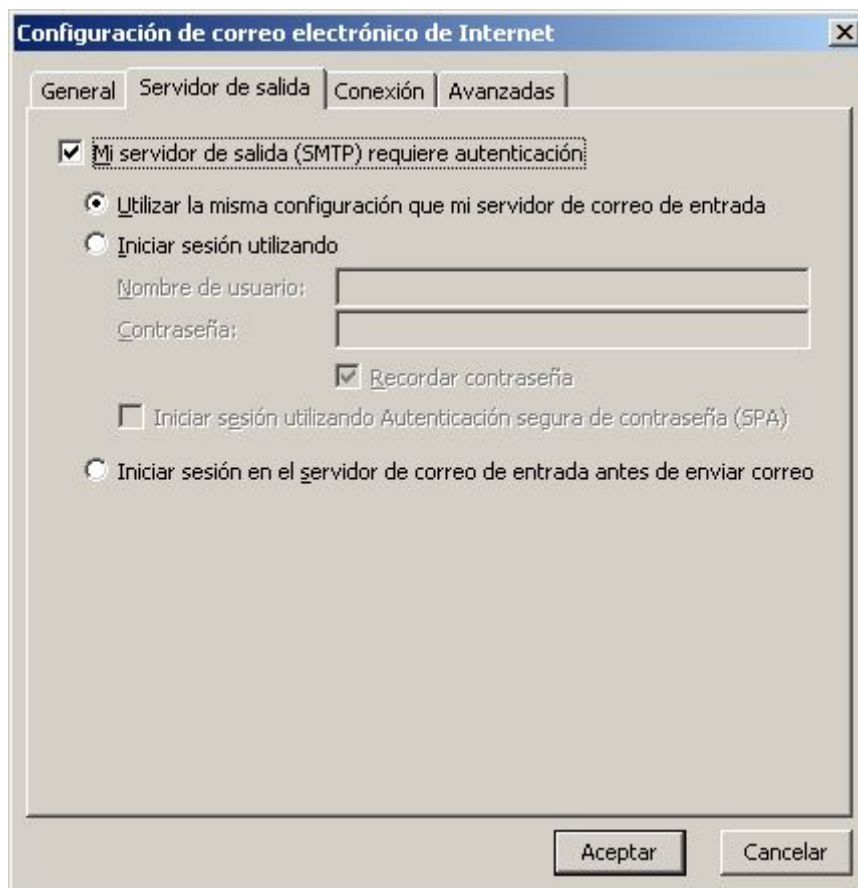
"**Servidor de correo entrante (POP3)**" on posarem **pop.cecot.es**

"**Servidor de correo saliente (SMTP)**" on posarem **smtp.cecot.es**

A la informació **d'inici de sessió**:

"**Nombre de usuario**" on indicarem el nostre usuari **pop3** o "**nombre de cuenta**" facilitat per Cecotnet.

"**Contraseña**" on indicarem la clau associada al "**usuari pop3**" o "**nombre de cuenta**" facilitat per Cecotnet.



Premem "**Más configuraciones**" i a la pestanya "**Servidor de salida**" marquem "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**" i seleccionem la primera opció **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**

Una vegada realitzades les passes anteriors pitjarem "**Aceptar**" de manera que tornarem a la finestra de les propietats de la adreça seleccionada. Aquí haurem de prémer en primer lloc a "**Aplicar**" i després a "**Aceptar**".

Tornarem a sortir a la pantalla on figuren totes les comptes de correu que tenim configurades. Aquí farem "**Cerrar**".

Així doncs, ja tindrem finalitzada la configuració necesaria per poder enviar correu.